

Szkoła Podstawowa
im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Parkowa 8, 89-300 Wyrzysk
tel./fax 67 286 24 81
REGON 000264905

Załącznik do zarządzenia
Nr. *14* /2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Powstańców Wielkopolskich
w Wyrzysku

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

Szkoła Podstawowa
im. Powstańców
Wielkopolskich w Wyrzysku



Wyrzysk, 2026 r.

Spis treści

Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.....	3
Wstęp	4
ROZDZIAŁ 1.....	5
Podstawowe terminy i definicje	5
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich	7
Komunikacja pracowników budująca dobre relacje z dziećmi	9
Zasady bezpiecznych relacji z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	10
Kontakt fizyczny z uczniem	11
Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	12
Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi	14
ROZDZIAŁ 3	15
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	15
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów	15
Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	17
ROZDZIAŁ 4.....	20
Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”	20
ROZDZIAŁ 5	21
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	21
ROZDZIAŁ 6.....	22
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	22
ROZDZIAŁ 7.....	23
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nim i ich stosowania	23
ROZDZIAŁ 8.....	24
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	24
ROZDZIAŁ 9.....	25
Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce	25
Przepisy końcowe.....	26
Załączniki.....	26

Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

- **Konwencja o prawach dziecka**, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
- **Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej** z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483).
- **Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), w szczególności art. 22b i art. 22c, dotyczące obowiązku wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich.
- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).
- **Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela** (Dz. U. z 2026 r. poz. 515, z późn. zm.).
- **Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej** (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, z 2026 r. poz. 160).
- **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
- **Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy** (Dz. U. z 2026 r. poz. 236 z późn. zm.).
- **Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny** (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.).
- **Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego** (Dz. U. z 2026 r. poz. 490, z późn. zm.).
- **Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny** (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.), w szczególności przepisy dotyczące ochrony dóbr osobistych.
- **Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego** (Dz. U. z 2026 r. poz. 468 z późn. zm.).

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka przez członków personelu, rodziców ani uczniów. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku zostały opracowane na podstawie **ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.), w szczególności art. 22b i art. 22c, oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich, bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania przemocy.

Z dokumentem zapoznano pracowników Placówki, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych. Standardy Ochrony Małoletnich udostępniono w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz wersji skróconej dla uczniów. Informacje zawarte w dokumencie dostępne są do wglądu uczniom, rodzicom oraz pracownikom szkoły w sekretariacie szkolnym, na gazetkach szkolnych oraz na stronie internetowej. Ponadto upowszechniane są wśród rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach z rodzicami, indywidualnych konsultacjach z nauczycielami, natomiast wśród uczniów w trakcie lekcji wychowawczych i konsultacji indywidualnych.

ROZDZIAŁ 1

Podstawowe terminy i definicje

§ 1.

Ilekoć w nierniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku,
- 2) **Szkole, Placówce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku,
- 3) **personelu** – każdy pracownik szkoły, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi,
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku, będącą małoletnim,
- 5) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 6) **specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE)** – należy przez to rozumieć indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia wynikające m.in. z niepełnosprawności, zaburzeń zachowania lub emocji, specyficznych trudności w uczeniu się, choroby, sytuacji kryzysowych, niepowodzeń edukacyjnych, szczególnych uzdolnień lub innych potrzeb ucznia,
- 7) **uczniu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE)** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku, będącą małoletnim, która ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wymaga odpowiedniego wsparcia,
- 8) **opiekunie ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego,
- 9) **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna, posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją),

10) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,

e) **przemoc poprzez zaniedbanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,

11) **Procedury, SOM** – to niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku,

12) **koordynator do spraw Standardów Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów,

13) **Zgoda rodzica/opiekuna dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

ROZDZIAŁ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
- 2) Dyrektor Szkoły uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości;
- 3) rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;
- 4) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
- 5) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;

6) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

7) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;

8) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

9) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
2. Pracownik będący świadkiem jakiegokolwiek z niżej opisanych zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczniów, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w Rozdziale 3. Należy zachować szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że uczeń będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownicy zobowiązani są podjąć interwencję ze szczególną ostrożnością, jednak stanowczo i pomóc uczniowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Komunikacja pracowników budująca dobre relacje z dziećmi

§ 4.

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych.

1. Komunikacja z dziećmi

W komunikacji z uczniami pracownik zobowiązany jest:

- 1) Zachować cierpliwość i szacunek,
- 2) Słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,

- 3) Informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania i możliwości dziecka,
- 4) Szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe;
- 5) Zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Działania realizowane z dziećmi

1. Pracownik zobowiązany jest:

- 1) Doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- 2) Unikać faworyzowania dzieci.
- 3) W przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pracownik dostosowuje sposób komunikowania się do jego indywidualnych możliwości, w tym możliwości rozwojowych, emocjonalnych, sensorycznych i komunikacyjnych.

Zasady bezpiecznych relacji z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 5.

1. Pracownicy Szkoły zapewniają uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) bezpieczeństwo, poszanowanie godności, indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz prawo do równego traktowania.
2. W relacjach z uczniem ze SPE pracownik dostosowuje sposób komunikowania się, wydawania poleceń i reagowania do jego wieku, możliwości oraz potrzeb, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach, opiniach oraz innych dokumentach dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. W przypadku ucznia mającego trudności w komunikowaniu swoich potrzeb lub zgłaszaniu krzywdzenia, pracownik zwraca szczególną uwagę na jego zachowanie i sygnały niewerbalne oraz podejmuje działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

4. W sytuacji kryzysu emocjonalnego lub zachowania trudnego pracownik zachowuje spokój, ogranicza bodźce, zapewnia uczniowi bezpieczne warunki i stosuje ustalone sposoby wsparcia, w razie potrzeby korzystając z pomocy pedagoga specjalnego, pedagoga szkolnego, psychologa, wychowawcy lub dyrektora.

Kontakt fizyczny z uczniem

§ 6.

1. Kontakt fizyczny nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ucznia ani wynikać z relacji władzy;
2. Kontakt fizyczny z uczniem nie może być niejawnym bądź ukrywany;
3. Pracownik nie narusza nietykalności osobistej ucznia. Nie zachowuje się w sposób niestosowny i dwuznaczny; nie dotyka ucznia, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufały;
4. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.;
5. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie;
6. W sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego np. pomocy podczas ubierania się, rozbierania unikają innego kontaktu fizycznego z uczniem niż niezbędny;
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc uczniowi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;
 - b) pomoc uczniowi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) w spożywaniu posiłków;
 - c) pomoc uczniowi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) w poruszaniu się po szkole.

10. Pracownik zobowiązany jest:

- 1) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
- 2) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
- 3) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania nieestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 7.

1. W komunikacji pracowników z dziećmi zabrania się:

- 1) Nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- 2) Utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrektor nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów oraz samych dzieci,
- 3) Proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,

- 4) Przyjmowania pieniędzy, z wyjątkiem sytuacji wynikających z organizacji życia klasy,
- 5) Wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
- 6) Bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 7) Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
- 8) Zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- 9) Ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- 10) Zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 11) Zabrania się ośmieszania, zawstydzania, dyskryminowania lub stygmatyzowania ucznia z powodu jego niepełnosprawności, trudności w nauce, trudności emocjonalnych, komunikacyjnych lub innych specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 8.

1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w statucie placówki;
2. Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji;
3. Uczeń, jeżeli jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy u osoby dorosłej;
4. Uczeń jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
5. Uczeń nie narusza praw innych uczniów- uznaje prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny;
6. Uczeń zobowiązany jest do poszanowania ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE), w szczególności do nieośmieszania go, niewykluczania z grupy, nieprzezywania, niewykorzystywania jego trudności oraz udzielania mu pomocy w sytuacjach, w których jej potrzebuje.
7. Uczeń zachowuje wysoką kulturę w kontakcie z innymi uczniami. Używa zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*;
8. Uczeń nie kpi, nie szydzi ze słabości innych uczniów, nie wyśmiewa ich, nie krytykuje;
9. Uczeń kontroluje swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii; jest życzliwy dla innych uczniów i pracowników, nie stosuje wulgaryzmów, wypowiada się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi;
10. Uczeń akceptuje i szanuje innych uczniów. Buduje relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między uczniami w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą;

11. Uczeń okazuje zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferuje im pomoc;
12. Uczeń wyraża własne poglądy, oceny i spojrzenie na świat w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy;
13. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w placówce pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

ROZDZIAŁ 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

§ 9.

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:
 - 1) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - 3) uczeń regularnie nie przynosi śniadania do szkoły,
 - 4) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - 5) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 6) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 7) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;

- 8) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - 10) uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 11) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 12) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
 - 13) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 14) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - 17) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - 18) uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 19) uczeń ucieka z domu;
 - 20) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
 - 21) uczeń mówi o przemocy.
2. W przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) pracownicy Szkoły zwracają szczególną uwagę na zmiany w jego zachowaniu i funkcjonowaniu uwzględniając jego indywidualne możliwości i sposób komunikowania potrzeb. Zachowania wynikające z niepełnosprawności, trudności rozwojowych, emocjonalnych, komunikacyjnych lub sensorycznych nie mogą być automatycznie uznawane za sygnały krzywdzenia ani też stanowić podstawy do ich bagatelizowania. W przypadku ograniczonej możliwości werbalnego zgłoszenia krzywdzenia należy uwzględniać również sygnały niewerbalne, takie jak nagłe zmiany zachowania, lęk, wycofanie, pobudzenie czy unikanie osób lub miejsc. W razie wątpliwości pracownik konsultuje sytuację z wychowawcą, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem lub dyrektorem Szkoły.
3. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
- 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
- 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia;
- 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
- 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
- 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- 10) rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
- 11) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
- 12) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- 13) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 10.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze Szkołą tj. pracownicy Szkoły, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze Szkołą:

- 1) w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez nauczyciela należy postępować zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2017/2018 Dyrektora Szkoły z dnia 04.04.2018 r.
- 2) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do

zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;

3) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie) przez innego pracownika szkoły, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić dyrekcję szkoły;

2. Schemat podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:

W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec ucznia należy postępować zgodnie z przepisami dotyczącymi procedury „Niebieskie Karty”, w tym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

- 1) osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez rówieśnika/rówieśników, lub osoba, która pozyskała o powyższym informację, zgłasza problem osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub wychowawcy;
- 2) osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń lub wychowawca przeprowadza rozmowę zarówno, z poszkodowanym jak i z dzieckiem/dziećmi podejrzanymi o krzywdzenie rówieśnika;

- 3) po przeprowadzeniu rozmów osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń lub wychowawca podejmują działania, aby wyeliminować zachowania niepożądane w społeczności;
- 4) jeżeli pracownik, po konsultacji z drugim pracownikiem związanym ze sprawą, uzna to za zasadne, należy wezwać rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające;
- 5) dla zwiększenia skuteczności interwencji, należy zaangażować również opiekunów dzieci by dawali oni pozytywne wsparcie swoim dzieciom poprzez rozmowę z nimi ukierunkowaną na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
- 6) w przypadku braku efektów wcześniejszych działań lub poważnego naruszenia zasad, np. zagrożenie życia lub zdrowia ucznia, placówka zawiadamia służby zewnętrzne (np. policję, sąd rodzinny).

W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) interwencję prowadzi się z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych, rozwojowych i komunikacyjnych. Sposób rozmowy z uczniem oraz podejmowane działania należy dostosować do jego możliwości, zapewniając mu odpowiednie warunki do przekazania informacji o zdarzeniu. W razie potrzeby w działania interwencyjne należy włączyć pedagoga specjalnego, pedagoga szkolnego, psychologa lub inną osobę znającą potrzeby i sposób funkcjonowania ucznia.

§ 11.

1. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszenia w każdym z powyższych przypadków sporządza notatkę służbową.
2. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) oraz po założeniu Niebieskiej Karty przez któregoś z pracowników dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.

3. Plan pomocy małoletniemu opracowuje się z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji, a w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) – także jego indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, emocjonalnych, komunikacyjnych i społecznych.
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu- **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, Dyrektor Szkoły jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
6. Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
7. Wszyscy pracownicy Placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ 4

**Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu
popelnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu
opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie
uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie
Karty”**

§ 12.

Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Szkołę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną. Każdy pracownik Szkoły, który poweźmie podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec ucznia, ma obowiązek niezwłocznie przekazać tę informację dyrektorowi

Szkoły, pedagodzy, psychologowie lub innemu pracownikowi uprawnionemu do podjęcia działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania. Procedurę „Niebieskie Karty” wszczyna się w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Należy postępować zgodnie z procedurą „Niebieskie Karty” obowiązującą w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
2. Formularz Niebieska Karta część A i część B- **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 13.

1. Wyznaczony przez dyrektora szkoły Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich p. Agnieszka Melę- Kartosz przeprowadza wśród pracowników Szkoły, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
2. W ankiecie, o której mowa pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać naruszenia przyjętych w Placówce Procedur.

3. Koordynator do spraw Standardów Ochrony Małoletnich dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet, sporządza na tej podstawie raport z przeglądu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
4. Dyrektor wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany w formie zarządzenia i podaje do wiadomości pracowników, rodziców/opiekunów prawnych dzieci treść znowelizowanych zapisów, poprzez ich wywieszenie w widocznym miejscu w Placówce, umożliwienie wglądu do Procedury w siedzibie Placówki, jaki poprzez zamieszczenie w wersji elektronicznej na stronie www.spwyrzysk.pl

ROZDZIAŁ 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 14.

1. Dyrektor Placówki wyznacza w formie zarządzenia Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich **p. Agnieszkę Melę- Kartosz** odpowiedzialnego za:
 - 1) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 3) prowadzenia rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów Ochrony Małoletnich - **załącznik nr 5**;
 - 4) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Koordynator do spraw Standardów Ochrony Małoletnich powinien:
 - 1) wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów dzieci;
 - 2) umieć komunikować się z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju;
 - 3) charakteryzować się spokojem i poszanowaniem wśród dzieci oraz pracowników;
 - 4) posiadać pozytywną ocenę pracy;
 - 5) powiadać wykształcenie lub stosowne przygotowanie pedagogiczne.
3. Przygotowanie personelu do stosowania standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

ROZDZIAŁ 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 15.

1. Niniejsze Standardy Ochrony Dzieci są jawne dla rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz pracowników.
2. Dla dzieci przygotowana zostaje wersja skrócona standardów.
3. Standardy w wersji pełnej i skróconej wywieszone są na tablicy ogłoszeń w Szkole, a także na każde żądanie dostępne są w sekretariacie.
4. Standardy w wersji pełnej i skróconej udostępniane są na oficjalnej stronie internetowej Szkoły (www.spwyrzysk.pl).
5. Szkoła przekazuje zasady określone w standardach na spotkaniach z rodzicami, na radach pedagogicznych, spotkaniach z pracownikami oraz uczniom podczas zajęć.

ROZDZIAŁ 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci

Internet

§ 16.

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem członka personelu placówki na zajęciach komputerowych (laptop, tablet, telefony komórkowe),
 - b) pod nadzorem członka personelu placówki na zajęciach lekcyjnych za pomocą sieci wi-fi placówki (tablet, telefony komórkowe).
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych szczegółowo opisane są w Statucie Szkoły oraz w procedurach i regulaminach szkolnych.
5. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu. Szkoła bierze udział w corocznej kampanii informacyjnej „Dzień Bezpiecznego Internetu.”
6. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
7. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w Internecie w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku jest nauczyciel informatyki **p. Anna Hoppe**.

ROZDZIAŁ 9

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

§ 17.

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Personelowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez personel Szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
8. W przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) personel Szkoły zobowiązany jest do szczególnej ochrony ich prywatności i danych dotyczących ich funkcjonowania, w tym informacji o niepełnosprawności, stanie zdrowia, trudnościach rozwojowych, edukacyjnych, emocjonalnych lub komunikacyjnych.

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich po aktualizacji wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Znajomość i zaakceptowanie standardów są potwierdzone podpisaniem oświadczenia **załącznik nr 6**.
3. Ogłoszenie standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie drogą elektroniczną oraz poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Placówki, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
4. Dokumentacja funkcjonująca w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku współtworząca politykę ochrony dzieci:
 - 1) Statut Szkoły;
 - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
 - 3) Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

DYREKTOR SZKOŁY
Ewa Dmochewicz



Załączniki

Załącznik nr 1 Oświadczenie o niekaralności.

Załącznik nr 2 Plan pomocy dziecku.

Załącznik nr 3 Formularz Niebieska Karty część A i część B.

Załącznik nr 4 Monitoring standardów- ankieta.

Załącznik nr 5 Rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

Załącznik nr 6 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze standardami.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNI**

.....
miejscowość, data

Ja, ... nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że jestem świadoma/-y konsekwencji złożenia nieprawdziwego
oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich
obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich i zobowiązuję się
do ich przestrzegania.

.....
Data i podpis

PLAN POMOCY DZIECKU

PLAN POMOCY	
Tytuł z jakiego opracowany został Plan pomocy	
Data sporządzenia Planu pomocy	
Imię i nazwisko małoletniego	
Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego Plan pomocy	
Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia <i>np. charakterystyk doznanej krzywdy, analiza dostępnej dokumentacji, określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia małoletniego.</i>	
Cel pomocy małoletniego <i>np. zapewnienie specjalistycznego wsparcia dziecku/jego rodzinie, udzielanie systematycznej lub okresowej pomocy, np. psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, prawnej, wzmacnianie poczucia własnej wartości dziecka, wspieranie rodziców/opiekunów prawnych dziecka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną dziecku/jego rodzinie.</i>	

Zakres pomocy udzielanego przez Placówkę i współpracy z podmiotami zewnętrznymi <i>np. pracownicy zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień działają na rzecz wsparcia dziecka, współpracując, współpracując z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.</i>
Zakres, wymiar godzin, okres pomocy udzielonego dziecku <i>Ważne! Zakres wsparcia wynika z indywidualnych potrzeb dziecka (rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych), wymiar godzin i okres wsparcia uzależniony jest od doświadczanych przez dziecko skutków krzywdy.</i>
Formy pomocy krzywdzonego dziecka <i>np. konsultacje indywidualne; praca indywidualna z dzieckiem, pomoc prawna, indywidualne zajęcia terapeutyczne, warsztaty rozwojowe, lekcje wychowawcze, zajęcia grupowe.</i>
Metody pomocy krzywdzonego dziecka <i>np. bezpośrednia rozmowa z dzieckiem prowadzona przez wychowawcę, pedagoga, psychologa lub innego nauczyciela, warsztaty rozwojowe, zajęcia socjoterapeutyczne; zajęcia psychologiczno-pedagogiczne, pomoc medyczna dziecka, pomoc prawna, socjalna dziecku i jego rodzinie; analiza dokumentacji związanej z sytuacją dziecka; obserwacja dziecka.</i>

Podpisy członków zespołu sporządzającego Plan pomocy:

.....

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Podstawowej
im. Powstańców Wielkopolskich
w Wyrzysku

.....
miejscowość, data

Szkoła Podstawowa
im. Powstańców Wielkopolskich
w Wyrzysku

„NIEBIESKA KARTA – A”

**W ZWIĄZKU Z POWZIĘCIEM UZASADNIONEGO PODEJRZENIA STOSOWANIA
PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W WYNIKU ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA
PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO NASTĘPUJE:**

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres e- mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)			

Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW
WIELKOPOLSKICH W WYRZYSKU**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane przez Ciebie jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich
w Wyrzysku

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN

[illegible]

Standardy Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem

- wersja skrócona dla uczniów klas 4 – 8
Szkoły Podstawowej im. Powstańców
Wielkopolskich w Wyrzysku

Wprowadzenie, czyli czym są Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Standardy Ochrony Małoletnich to:

- zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z uczniami,
- zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniami,
- zasady reagowania na przemoc domową przez pracowników szkoły,
- zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra uczniów i w ich najlepszym interesie. Członkowie personelu Szkoły traktują uczniów z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec ucznia przez członków personelu, rodziców ani rówieśników. Personel Szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Pojęcia wykorzystane w dokumencie

Ileokroć w niniejszych procedurach jest mowa o:

1) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

c) **przemoc seksualna** – wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie),

d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom,

e) **przemoc poprzez zaniedbanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

2) **Przemocy rówieśniczej** – należy przez to rozumieć celowe krzywdzenie innego ucznia przez rówieśnika lub grupę uczniów, np. wyśmiewanie, wyzywanie, popychanie, izolowanie, zastraszanie lub rozpowszechnianie ośmieszających informacji.

3) **Cyberprzemocy** – należy przez to rozumieć przemoc z wykorzystaniem telefonu, Internetu lub innych urządzeń elektronicznych, np. obraźliwe wiadomości, publikowanie zdjęć lub filmów bez zgody, ośmieszanie, nękanie czy wykluczanie z grup internetowych.

4) **Bezpieczeństwie w Internecie** – należy przez to rozumieć korzystanie z Internetu i urządzeń elektronicznych w sposób, który chroni prywatność, dane osobowe, wizerunek i dobre samopoczucie ucznia.

5) **Wizerunku** – należy przez to rozumieć wygląd lub utrwalony obraz osoby, np. na zdjęciu, filmie lub nagraniu.

Nie powinien być rozpowszechniany bez odpowiedniej zgody.

Zasady bezpiecznych relacji między uczniem a personelem Szkoły

Pracownikom szkoły nie wolno:

1. Nawiązywać z uczniami relacji romantycznych ani seksualnych.
2. Fotografować, filmować ani nagrywać uczniów do celów prywatnych.
3. Kontaktować się z uczniami za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych ani prywatnych komunikatorów, chyba że kontakt wynika z obowiązków służbowych i odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole.
4. Proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji oraz używać ich w obecności uczniów.

5. Przyjmować od uczniów pieniędzy ani innych korzyści, z wyjątkiem sytuacji związanych z organizacją życia klasy.
6. Bić, szturchać, popychać, szarpać ani w inny sposób naruszać nietykalności ucznia.
7. Podczas wycieczek i wyjazdów nie spać z uczniem w jednym łóżku ani w jednym pokoju.
8. Zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani krzyczeć na ucznia, z wyjątkiem sytuacji, gdy podniesienie głosu jest konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa ucznia lub innych osób.

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w statucie placówki;
2. Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej;
3. Uczeń, jeżeli jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy u osoby dorosłej;
4. Uczeń jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
5. Uczeń zachowuje wysoką kulturę w kontakcie z innymi uczniami. Używa zwrotów grzecznościowych typu ***proszę, dziękuję, przepraszam***;
6. Uczeń nie kpi, nie szydzi ze słabości innych uczniów, nie wyśmiewa ich, nie krytykuje;
7. Uczeń kontroluje swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii; jest życzliwy dla innych uczniów i pracowników, nie stosuje wulgaryzmów, wypowiada się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi;
8. Uczeń akceptuje i szanuje innych uczniów. Buduje relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między uczniami w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą;
9. Uczeń okazuje zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferuje im pomoc;
10. Uczeń wyraża własne poglądy, oceny i spojrzenie na świat w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy;
11. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w placówce pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej

1. W sytuacji, w której nie czujesz się bezpiecznie w swoim domu albo doświadczasz jakiegokolwiek formy przemocy możesz liczyć na pomoc oraz wsparcie naszej Szkoły. Twoim pierwszym krokiem może być zwrócenie się do wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innego zaufanego nauczyciela.
2. Wychowawca lub nauczyciel, do którego się zwróciłeś z problemem, podejmie odpowiednie działania, które mają na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji. Działania te może podjąć we współpracy z rodzicami lub innymi pracownikami szkoły, jeśli wyrażą oni wolę uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym.
3. Szkoła podejmie działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie zjawiska przemocowego. Obowiązkiem każdego pracownika Szkoły, który dostrzegł fakt jakiegokolwiek przemocy czy agresji lub został o tym poinformowany jest natychmiastowe przerwanie tego zachowania.
4. W przypadku poważnego naruszenia twojej nietykalności osobistej, Dyrektor Szkoły jest zobowiązany zgłosić sprawę agresji fizycznej na policję, celem podjęcia środków prawnych wobec agresora.

Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. W Szkole korzystamy z Internetu za zgodą i pod nadzorem nauczyciela – podczas zajęć, gdy jest to potrzebne do nauki.
2. Z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych i szkolnej sieci Wi-Fi korzystamy zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole (Statut Szkoły, procedury i regulaminy szkolne)
3. Nie wykorzystujemy Internetu do obrażania, wyśmiewania, nękania ani krzywdzenia innych osób.
4. Dbamy o swoją prywatność – nie podajemy w Internecie swoich haseł, danych osobowych ani innych prywatnych informacji.
5. Nie publikujemy ani nie udostępniamy zdjęć, filmów lub nagrań innych osób bez ich zgody.
6. Jeśli w Internecie spotka Cię coś niepokojącego, krzywdzącego lub niebezpiecznego, powiedz o tym nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi lub innej zaufanej osobie dorosłej.

7. W Szkole dostępne są materiały i informacje dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych.

Szczegółowe Standardy Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku dostępne są na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Dmochewicz

Ważne numery i adresy

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

Telefon Zaufania

tel. 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo)

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e- mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)