



PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

I. Cel procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku w zakresie korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę.
2. Procedura ma służyć zapewnieniu uczniom spokojnych warunków do nauki, ograniczeniu rozpraszania uwagi, ochronie prywatności uczniów i pracowników Szkoły oraz ujednoliceniu działań nauczycieli.
3. Procedura ma także zmniejszyć ryzyko konfliktów związanych z używaniem telefonów oraz uporządkować kontakt rodziców/opiekunów prawnych z dzieckiem w czasie pobytu ucznia w Szkole.

II. Zakres procedury

1. Procedura dotyczy wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku.
2. Procedura obowiązuje podczas pobytu ucznia na terenie Szkoły, podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przerw międzylekcyjnych, pobytu w świetlicy, bibliotece, stołówce, szatni i na korytarzach.
3. Procedura obejmuje telefony komórkowe, smartfony, smartwatche, tablety, słuchawki bezprzewodowe oraz inne urządzenia umożliwiające porozumiewanie się na odległość, korzystanie z Internetu, rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

III. Zasady ogólne

1. Uczeń może przynieść do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne.
2. Samo posiadanie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego nie oznacza prawa do korzystania z niego w czasie pobytu ucznia w Szkole.
3. Od momentu wejścia na teren Szkoły do momentu jej opuszczenia po zakończeniu zajęć telefon powinien być wyłączony albo ustawiony w tryb cichy oraz przechowywany zgodnie z zasadami przyjętymi w Szkole.
4. Uczeń nie korzysta z telefonu podczas lekcji, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece, stołówce, szatni, na korytarzu ani podczas wyjść oraz innych zajęć organizowanych przez Szkołę, chyba że zachodzi wyjątek określony w niniejszej procedurze.
5. Uczeń przynosi telefon do Szkoły na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych, z zastrzeżeniem zasad przechowywania określonych przez Szkołę.

IV. Miejsce i sposób przechowywania telefonu

1. Po wejściu do Szkoły uczeń wyłącza telefon lub ustawia go w tryb cichy.
2. Telefon jest przechowywany w plecaku lub szafce uczniowskiej.
3. Uczeń nie wyjmuje telefonu w czasie pobytu w Szkole bez zgody nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
4. Uczeń odpowiada za właściwe zabezpieczenie telefonu w plecaku lub szafce.

V. Kiedy uczeń może skorzystać z telefonu?

VIII. Postępowanie Dyrektora Szkoły

1. Dyrektor Szkoły odpowiada za wprowadzenie i aktualizację niniejszej procedury.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia przekazanie informacji o procedurze rodzicom/opiekunom prawnym i uczniom.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje wnioski rodziców/opiekunów prawnych dotyczące zgody na korzystanie z telefonu ze względów zdrowotnych, wynikających z choroby, niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb ucznia.
4. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w sytuacjach szczególnie trudnych, w szczególności dotyczących nagrywania nauczycieli lub uczniów, publikowania materiałów w Internecie, cyberprzemocy, uporczywego naruszania zasad, konfliktu z rodzicem/opiekunem prawnym, zagubienia lub uszkodzenia urządzenia.

IX. Kontakt rodzica/opiekuna prawnego z uczniem

1. Rodzic lub opiekun prawny kontaktuje się z uczniem w czasie pobytu dziecka w Szkole za pośrednictwem sekretariatu Szkoły.
2. W sytuacji pilnej Szkoła niezwłocznie umożliwia kontakt ucznia z rodzicem/opiekunem prawnym.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o sposobie kontaktu z dzieckiem na początku roku szkolnego.

X. Wycieczki szkolne

1. Podczas wycieczek organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa regulamin wycieczki.
2. Kierownik wycieczki lub osoba odpowiedzialna za dane wydarzenie może określić szczegółowe zasady korzystania z urządzeń, z uwzględnieniem wyjątków wynikających z przepisów prawa.
3. Niezależnie od zasad określonych w regulaminie wycieczki zabrania się wykorzystywania urządzeń w sposób naruszający prywatność, godność lub bezpieczeństwo innych osób.

XI. Konsekwencje naruszenia Procedury

1. Naruszenie zasad korzystania z telefonów stanowi naruszenie obowiązków ucznia.
2. Wobec ucznia mogą zostać zastosowane konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.
3. W przypadku poważnych naruszeń, takich jak nagrywanie, publikowanie treści, cyberprzemoc, naruszenie prywatności lub godności innych osób, Szkoła podejmuje działania zgodne z odrębnymi procedurami obowiązującymi w Szkole.
4. Rodzice niepełnoletniego ucznia współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia warunków lub zakazów, a także kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

XII. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje od dnia **1 września 2026 r.**
2. Procedura podlega ewaluacji w razie potrzeby.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą stosuje się Statut Szkoły oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Dmochewicz
1.09.2026r.