

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA NAJEM POMIESZCZENIA
Z PRZEZNACZENIEM NA SKLEPIK SZKOLNY ORAZ POWIERZCHNI
NA USYTUOWANIE AUTOMATU VENDINGOWEGO W SZKOLE POSTAWOWEJ
IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W WYRZYSKU**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich przy ul. Parkowej 8 ,
89-300 Wyrzysk informuje, że posiada do wynajęcia pomieszczenie użytkowe
o powierzchni 5,5 m2 na potrzeby prowadzenia sklepiku szkolnego oraz powierzchnię
na usytuowanie automatu vendingowego o metrażu 1,21 m2.**

- I. Okres wynajmu od 24 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.
- II. Wywoławcza miesięczna stawka czynszu wynosi:
 - sklepik szkolny 80,00 zł + należny podatek VAT,
 - powierzchnia na usytuowanie automatu vendingowego 15,00 zł + należny podatek VAT.
- III. W czynszu najmu uwzględnione będą koszty korzystania z mediów.
- IV. WARUNKI NAJMU:
 - 1) otwieranie sklepiku w dni robocze z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej w godz. od 7:45 do 14:45;
 - 2) utrzymywanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w jego otoczeniu zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi;
 - 3) usuwanie i segregowanie odpadów zgodnie z frakcjami nieczystości;
 - 4) sprzedaż produktów do spożycia przygotowanych w sposób higieniczny;
 - 5) przechowywanie artykułów przeznaczonych do sprzedaży w odpowiednich warunkach np. w ladach chłodniczych;
 - 6) sprawdzania terminów przydatności do spożycia, które powinny być wyraźnie oznaczone i respektowane;
 - 7) sprzedaż asortymentu w sklepiku szkolnym, który musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach oświatowych oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz.1154) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.). Najemca będzie zobowiązany do przestrzegania zmienionych lub nowych regulacji w tym zakresie;
 - 8) oferowanie asortymentu nie zagrażającego zdrowiu i życiu klientów sklepiku oraz posiadającego atest PZH;

- 9) zakaz sprzedaży artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych i łatwopalnych;
- 10) nie dopuszcza się sprzedaży napojów w szklanych butelkach oraz innych artykułów w szklanych opakowaniach;
- 11) systematyczne i terminowe dokonywanie wymaganych opłat zgodnie z warunkami zawartymi w umowie;
- 12) pokrycia we własnym zakresie ewentualnych kosztów adaptacji pomieszczenia (m.in. malowanie, wyposażenia w sprzęt i meble), których zakres będzie uzgodniony z wynajmującym;
- 13) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz Regulaminów obowiązujących w Szkole Podstawowej w Wyrzysku;
- 14) prowadzenie sklepiku w sposób niezakłócający funkcjonowania szkoły zgodnie z warunkami umowy;
- 15) sprzedaży artykułów szkolnych np. zeszytów, długopisów, linijek, bloków rysunkowych, itp.
- 16) **Najemca** odpowiada za bezpieczeństwo i prawidłowe działanie zainstalowanego automatu vendingowego, który musi spełniać warunki techniczne i być dopuszczony do użytkowania w rozumieniu przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Wynajęte pomieszczenie oraz powierzchnia na usytuowania automatu vendingowego mogą być wykorzystywane tylko do celu wynikających z przedmiotu niniejszego ogłoszenia i zawartej umowy, i nie może być podnajmowane innym podmiotom.

IV. Opis przygotowania oferty:

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, napisaną czytelnie, w języku polskim, podpisaną przez oferenta.
2. Oferta złożona na piśmie powinna zawierać:
 - wypełniony formularz oferty z danymi kontaktowymi, nazwą firmy, nr NIP lub REGON (załącznik nr 1 do Regulaminu) z adresem zamieszkania/siedzibą firmy, adresem korespondencyjnym, proponowaną ceną czynszu miesięcznego,
 - oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
 - oświadczenie RODO (załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem: **„Oferta na wynajem pomieszczenia do prowadzenia sklepiku szkolnego oraz powierzchnia na usytuowanie automatu vendingowego w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku”** w sekretariacie Szkoły, ul. Parkowa 8, 89-300 Wyrzysk, osobiście lub listem poleconym do dnia 14 września 2026 r. do godz. 10.00 (liczy się

termin wpływu do sekretariatu Szkoły). Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte, każda ze stron powinna posiadać kolejny numer. Poprawki lub ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

VI. Kryteria wyboru:

1. Wysokość oferowanych czynszów miesięcznych + należny podatek VAT.
2. W przypadku złożenia ofert z taką samą wysokością czynszu za wynajem pomieszczenia przeznaczonego do prowadzenia sklepiku szkolnego oferenci, którzy złożyli identyczne oferty, zostaną poproszeni o złożenie dodatkowych ofert, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Ogłoszenie wyboru oferenta:

1. Oferty zostaną otwarte 17 września 2026 r. o godz. 13:00 w gabinecie Dyrektora w obecności Komisji powołanej Zarządzeniem dyrektora z dnia 28 sierpnia 2026 r.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą w nim uczestniczyć.
3. Umowa zostanie podpisana z oferentem, który zaoferuje najwyższy czynsz miesięczny.
4. Wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie. Zawarcie umowy nastąpi w dniu **18 września 2026 r.**
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy wówczas zostanie wybrana najkorzystniejsza z pozostałych ofert.
7. Wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły w dniu otwarcia ofert.

VIII. Wyjaśnienia i informacje:

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Dyrektor Szkoły p. Ewa Dmochewicz, tel. 517 042 048.
2. Pomieszczenie do wynajęcia można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Załącznik:

Regulamin konkursu.

Wyrzysk, 21.08.2026 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Dmochewicz

**REGULAMIN KONKURSU OFERT NA NAJEM POMIESZCZENIA
I PROWADZENIE SKLEPIKU SZKOLNEGO ORAZ NA USYTUOWANIE
AUTOMATU VENDINGOWEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH
W WYRZYSKU**

Konkurs ogłasza się na szkolnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń na budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Parkowej 8, 89-300 Wyrzysk

I. Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Parkowa 8, 89-300 Wyrzysk
Tel. 67 286 24 81**

II. Przedmioty konkursu:

1. Pomieszczenie przeznaczone na dzierżawę z przeznaczeniem na sklepik szkolny w Szkole Podstawowej w Wyrzysku od 24 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. Powierzchnia sklepiu wynosi 5,5 m².
2. Miejsce na usytuowanie automatu vendingowego w celu sprzedaży środków spożywczych w holu w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku od 24 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. Powierzchnia pod wynajem 1,21 m².

III. WARUNKI NAJMU:

1. otwieranie sklepiu w dni robocze z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej w godz. od 7:45 do 14:45;
2. utrzymywanie czystości i porządku na terenie sklepiu oraz w jego otoczeniu zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi;
3. usuwanie i segregowanie odpadów zgodnie z frakcjami nieczystości;
4. sprzedaż produktów do spożycia przygotowanych w sposób higieniczny;
5. przechowywanie artykułów przeznaczonych do sprzedaży w odpowiednich warunkach np. w lodach chłodniczych;
6. sprawdzania terminów przydatności do spożycia, które powinny być wyraźnie oznaczone i respektowane;
7. sprzedaż asortymentu w sklepiu szkolnym, który musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych

- przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach oświatowych oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz.1154) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.).Najemca będzie zobowiązany do przestrzegania zmienionych lub nowych regulacji w tym zakresie;
8. oferowanie asortymentu nie zagrażającego zdrowiu i życiu klientów sklepu oraz posiadającego atest PZH;
 9. zakaz sprzedaży artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych i łatwopalnych;
 10. nie dopuszcza się sprzedaży napojów w szklanych butelkach oraz innych artykułów w szklanych opakowaniach;
 11. systematyczne i terminowe dokonywanie wymaganych opłat zgodnie z warunkami zawartymi w umowie;
 12. pokrycia we własnym zakresie ewentualnych kosztów adaptacji pomieszczenia (m.in. malowanie, wyposażenia w sprzęt i meble), których zakres będzie uzgodniony z wynajmującym;
 13. przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz Regulaminów obowiązujących w Szkole Podstawowej w Wyrzysku;
 14. prowadzenie sklepu w sposób niezakłócający funkcjonowania szkoły zgodnie z warunkami umowy;
 15. sprzedaży artykułów szkolnych np. zeszytów, długopisów, linijek, bloków rysunkowych, itp.
 16. **Najemca** odpowiada za bezpieczeństwo i prawidłowe działanie zainstalowanego automatu vendingowego, który musi spełniać warunki techniczne i być dopuszczony do użytkowania w rozumieniu przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Termin realizacji umowy:

Umowa zostanie zawarta na czas określony od 24 września 2026 r. do 30 czerwca 2027r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
- oferta, sporządzona w języku polskim, musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta,

- do oferty należy dołączyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
- oferta musi zawierać propozycję dotyczącą wysokości czynszu za miesiąc, z tytułu najmu pomieszczenia oraz powierzchni na usytuowania automatu vendingowego (formularz ofertowy - załącznik nr 1),
- do oferty należy dołączyć Oświadczenie RODO (załącznik nr 4).

VI. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 14 września 2026 r. do godziny 10:00 w sekretariacie szkoły bądź przesłać listem poleconym na adres szkoły w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z opisem: **„Oferta na wynajem pomieszczenia do prowadzenia sklepiku szkolnego oraz na usytuowanie automatu vendingowego w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku”**
- 2) Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem oferenta.
- 3) Ocena ofert zostanie otwarta w dniu 17 września 2026 r., o godz. 13.00. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej szkoły.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu

- Szczegółowe informacje zainteresowani mogą uzyskać w szkole w godz. 8:00 – 14:00.
- Pomieszczenie można obejrzeć, po wcześniejszym uzgodnieniu.

VIII Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 września 2026 r. o godz. 13:00.
- 2) Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
 - złożenie oferty po terminie,
 - brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów,
 - dostarczenie oferty w niezamkniętej, przezroczystej lub naruszonej kopercie,
 - brak proponowanej ceny.

IX. Kryteria oceny oferty

Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie brał pod uwagę m.in. proponowaną przez oferenta cenę za najem w postaci wysokości kwoty miesięcznego czynszu.

X. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie i zawarcia umowy:

- wyniki konkursu zostaną ogłoszone po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej szkoły ze wskazaniem wybranego oferenta,
- wybrany oferent zobowiązany jest do zgłoszenia się w celu zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.

XI. Dyrektor zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyn.


DYREKTOR SZKOŁY
Ewa Dmochewicz

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy najmu.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie RODO.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

FORMULARZ OFERTOWY

do ogłoszenia na wynajem pomieszczenia do prowadzenia sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej im .Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku oraz powierzchni na usytuowanie automatu vendingowego

1. Dane oferenta:

Nazwa oferenta

.....

Adres oferenta

Telefon E-mail

REGON NIP

Przystępując do Ogłoszenia na:

wynajem lokalu z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego

oraz powierzchnię na usytuowanie automatu vendingowego

w Szkole Podstawowej im .Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku
przy ul. Parkowej 8, 89-300 Wyrzysk.

Oferuję:

1. Czynsz wynajmu w kwocie zł netto miesięcznie + należny podatek VAT;
słownie:.....

2. Czynsz wynajmu powierzchni na usytuowanie automatu vendingowego w kwocie
..... zł netto miesięcznie + należny podatek VAT;
słownie:.....

3. Akceptuję wzór umowy najmu i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy najmu w miejscu i terminie wskazanym przez Wynajmującego.

.....

miejscowość i data

.....

podpis oferenta

UMOWA NAJMU

Zawarta dnia r. w Wyrzysku pomiędzy:

Gminą Wyrzysk, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk reprezentowaną przez **Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich** z siedzibą przy **ul. Parkowej 8** w Wyrzysku **Panią Ewą Dmochewicz**, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez **Burmistrza Wyrzyska – Marcinem Piszczek** zwaną dalej **Wynajmującym**,

a

..... z siedzibą NIP
zwanym dalej **Najemcą**,

§ 1

1. **Wynajmujący** oddaje w najem **Najemcy lokal SKLEPIK o pow. 5,5 m²** położony w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku przy ul. Parkowej 8 – parter budynku B szkoły, na działce oznaczonej numerem 388 zapisanej w Księdze Wieczystej KW PO2H/00014923/0, z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego oraz powierzchnię o wymiarach 1,1 m x 1,1 m tj. 1,21 m² w holu Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku na usytuowanie automatu vendingowego w celu sprzedaży środków spożywczych spełniających wymagania obowiązujących przepisów prawa, dopuszczonych do sprzedaży w jednostkach systemu oświaty – zgodnie z art. 52c ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktach wykonawczych.
2. **Wynajmujący** zapewni **Najemcy** dostęp do energii elektrycznej.

§ 2

Wynajmujący oświadcza, iż posiada tytuł prawny do nieruchomości opisanej w § 1 umowy wynikający z trwałego zarządu ww. nieruchomości.

§ 3

Najemca oświadcza, że znany mu jest stan wynajmowanych pomieszczeń i powierzchni.

§ 4

Najemca zobowiązuje się użytkować przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, do zabezpieczenia ładu i porządku wokół niego, do segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz do przestrzegania regulaminów i zasad obowiązujących na terenie szkoły.

§ 5

Najemca zobowiązuje się do:

- 1) otwierania sklepiku w dni robocze z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej w godz. od 7:45 do 14:45;
- 2) utrzymywania czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w jego otoczeniu zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi;
- 3) usuwania i segregowania odpadów zgodnie z frakcjami nieczystości;
- 4) sprzedaży produktów do spożycia przygotowanych w sposób higieniczny;
- 5) przechowywania artykułów przeznaczonych do sprzedaży w odpowiednich warunkach np. w lodach chłodniczych;
- 6) sprawdzania terminów przydatności do spożycia, które powinny być wyraźnie oznaczone i respektowane;
- 7) sprzedaży asortymentu w sklepiku szkolnym, który musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach oświatowych oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz.1154) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.). Najemca będzie zobowiązany do przestrzegania zmienionych lub nowych regulacji w tym zakresie;
- 8) oferowania asortymentu nie zagrażającego zdrowiu i życiu klientów sklepiku oraz posiadającego atest PZH;
- 9) niesprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych i łatwopalnych;
- 10) niesprzedawania napojów w szklanych butelkach oraz innych artykułów w szklanych opakowaniach;
- 11) systematycznego i terminowego dokonywania wymaganych opłat zgodnie z warunkami zawartymi w umowie;

- 12) pokrywania we własnym zakresie ewentualnych kosztów adaptacji pomieszczenia (m.in. malowanie, wyposażenia w sprzęt i meble), których zakres będzie uzgodniony z wynajmującym;
- 13) przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz Regulaminów obowiązujących w Szkole Podstawowej w Wyrzysku;
- 14) prowadzenia sklepiku w sposób niezakłócający funkcjonowania szkoły zgodnie z warunkami umowy;
- 15) sprzedaży artykułów szkolnych np. zeszytów, długopisów, linijek, bloków rysunkowych, itp.;
- 16) **Najemca** odpowiada za bezpieczeństwo i prawidłowe działanie zainstalowanego automatu vendingowego, który musi spełniać warunki techniczne i być dopuszczony do użytkowania w rozumieniu przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. **Najemca** zobowiązuje się do uiszczenia opłat czynszu najmu za sklepik szkolny w wysokości:
..... zł (netto za 1 m²) x 5,5 m² + 23% VAT = zł brutto.
2. Z tytułu udostępnienia miejsca sprzedażowego pod automat vendingowy **Najemca** będzie płacił **Wynajmującemu** miesięcznie kwotę zł netto + 23 % VAT tj. zł brutto (słownie:) x 1,21m² tj. zł brutto (słownie:).
3. **Najemca** będzie uiszczał na rzecz **Wynajmującego** zryczałtowaną kwotę w wysokości 134,81 zł brutto (słownie: sto trzydzieści cztery złote 81/100) z tytułu zużycia energii elektrycznej.
4. Należności **Najemca** zobowiązany jest wpłacać przelewem na konto:
44 8162 0003 0027 5453 2000 0010, 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. **Najemca** oświadcza, że jest wpisany do wykazu podatników VAT, prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361z późn.zm.).
6. Faktury będą wystawiane w każdym miesiącu do 10 dnia miesiąca z góry za dany miesiąc kalendarzowy.
7. W przypadku uiszczenia należności po terminie, zostaną naliczone odsetki ustawowe.

§ 7

Najemca nie może bez zgody **Wynajmującego**:

- 1) zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu;
- 2) przelewać uprawnień wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich;
- 3) dokonywać trwałych zmian w wynajmowanym pomieszczeniu;
- 4) nie ma prawa dokonywać adaptacji budowlanych czy przebudowy pomieszczeń.

§ 8

Najemca zobowiązany jest do uiszczania podatku od nieruchomości za wynajmowane pomieszczenia od pierwszego dnia miesiąca następującego po zawarciu umowy.

§ 9

Najemca zobowiązany jest do ponoszenia zwykłych kosztów eksploatacji przedmiotu najmu i dokonywania bieżących napraw mających na celu utrzymania nieruchomości w niepogorszonym stanie.

§ 10

Sposób eksploatacji lokalu przez najemcę nie może naruszać przepisów prawa budowlanego, przepisów ppoż. i sanitarnych, a także nie może zakłócać działalności szkoły.

§ 11

Najemca w ramach czynszu ma prawo korzystać w ramach uiszczanego czynszu:

- 1) z sanitariatu;
- 2) z wody na potrzeby sprzątania pomieszczenia;
- 3) energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności.

§ 12

1. **Wynajmujący** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli **Najemca** dopuszcza się naruszenia istotnych postanowień umowy, a szczególnie:
 - 1) nie stosuje się do § 5 niniejszej umowy;
 - 2) oddał przedmiot najmu w podnajem, użyczenie, czy też inną formę władania osobie trzeciej;
 - 3) wykorzystuje przedmiot najmu niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) zalega z zapłatą czynszu powyżej 30 dni.
2. W przypadku prowadzenia innej działalności niż wskazana w § 1 umowy **Najemca** obowiązany jest rozliczyć się z **Wynajmującym** i zwrócić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez **Wynajmującego**.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana w każdym terminie na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku wystąpienia konieczności przeznaczenia przedmiotu najmu na realizację zadań własnych gminy Wyrzysk, **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy

za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Prowadzenie przez **Najemcę** wszelkich prac adaptacyjnych i modernizacyjnych wymaga pisemnej zgody **Wynajmującego** i odbywa się na koszt **Najemcy**.
4. Z chwilą rozwiązania umowy najmu, **Najemca** zobowiązany jest przekazać lokal odnowiony bez istotnych śladów wprowadzonych zmian adaptacyjnych. Stopień odnowienia lokalu będzie uzależniony od planów dalszego wykorzystywania lokalu i podlega uzgodnieniu z **Wynajmującym**. O ile **Najemca** nie wykona powyższego, **Wynajmujący** będzie miał prawo żądać od **Najemcy** zwrotu poniesionych kosztów na doprowadzenie lokalu do stanu pierwotnego.
5. Najemcy nie przysługują względem Wynajmującego roszczenia z tytułu dokonanych na jego koszt prac adaptacyjnych lub modernizacyjnych w przedmiocie najmu.

§ 14

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Wynajmującego**.

§ 16

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 24 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. i wygasa z upływem terminu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

Oświadczenie
od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Oświadczam, że realizuję obowiązki administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt.7 RODO i tym samym oświadczam, że zobowiązuję się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, które są przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu udzielenia odpowiedzi na postępowanie ofertowe.²

data, imię i nazwisko i podpis oferenta
lub osoby reprezentującej oferenta

1 RODO – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 W przypadku gdy oferent na etapie składania oferty nie będzie przekazywał danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO nie składa on treści oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna do zapytań ofertowych, w których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich przy ulicy Parkowej 8, 89-300 Wyrzysk, gmina Wyrzysk. Kontakt do Administratora telefoniczny pod nr +48 (67) 286 24 81.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, nr tel. 792 304 042 lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 c) RODO oraz art. 6 ust.1 b) e) RODO do celu przeprowadzenia postępowania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego, dla którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 r. poz. 2019 ze zm.) zmierzających do podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także do celów realizacji obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Celem przetwarzania będzie też rozliczalność i niezbędność wynikająca z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów, ich archiwizacji na potrzeby kontroli przewidzianych przepisami prawa.

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wyboru oferenta, następnie przechowywane przez okres 5 lat w odniesieniu do dokumentacji zgromadzonej w ramach zapytania ofertowego [wnioski, oferty, ogłoszenia, protokoły]. Dane osobowe odnoszące się do wybranego oferenta będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie po jej zakończeniu przez okres 10 lat zgodnie z obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora w zakresie prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania zgodnie art. 6 ust.1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także w celu obrony lub dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

5. Dane pozyskane w związku z postępowaniem ofertowym przekazywane będą mogły być wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom na wniosek, a w przypadku wybranego oferenta dane będą publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej przez określony czas, gdyż co do zasady postępowanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być dodatkowo:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe na rzecz i w imieniu administratora np. obsługi teleinformatycznej, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych.

6. W zakresie przetwarzania Państwa danych przysługują Państwu następujące prawa:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- na podstawie art. 20 ust. 1 lit a RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane podane w pkt. 1 lub 2 niniejszej klauzuli.

Administrator zrealizuje przysługujące Pani/Panu prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciężących obowiązków prawnych wynikających z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba składająca żądanie otrzyma pisemną lub elektroniczną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, infolinia: 606-950-000, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl].

7. Prawa, które nie przysługują Państwu to:

- w zw. z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu ofertowym o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Niemniej jednak w przypadku wyboru oferenta na wykonawcę podanie danych będzie już warunkiem koniecznym związanym z zawarciem umowy. Brak danych będzie wyłączał możliwość zawarcia umowy.

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Dmochewicz

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 tyś. złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*